

Rekisteri- ja tietosuojaseloste Ponte Oy

Tämä on Yrityksen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 19.9.2023. Viimeisin muutos 19.9.2023. Tietosuojaselostetta päivitetään tarvittaessa ja aina tietosuoja koskevan lainsäädännön oleellisesti muuttuessa.

1. Rekisterinpitäjä

Ponte Oy, Vanhan Paukun tie 1
62100 LAPUA
myynti@ponte.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Terhi Lake
terhi@ponte.fi

3. Rekisterin nimi

Tämä tietosuojaseloste on laadittu koskemaan tietoja, jotka tallennetaan joihinkin seuraavista rekistereistä:

- asiakasrekisteri (R1),
- markkinointirekisteri (R1),
- sidosryhmärekisteri (R1),
- palauterekisteri tai ilmoittautumista varten perustettava rekisteri (R2)
- palveluiden tuottamista varten perustettavat tilapäiset rekisterit ja asiakaskohtaiset dokumenttietokannat (R3).

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on pääsääntöisesti henkilön vapaaehtoinen suostumus tai henkilön kanssa tehty sopimus sekä tietosuojalaki.

Rekisterinpitäjä on sitoutunut suojaamaan rekisteröityjen henkilöiden yksityisyyttä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679), Henkilötietolain (523/1999), sekä muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito ja markkinointi (R1 tietokannat). Tilapäiset rekisterit (R2) ovat tarkoitettu ilmoittautumisia tai palautteen keräämistä varten palveluiden tuottamiseksi, palvelua koskevan palautteen keräämiseksi sekä palveluiden kehittämiseksi. Palvelun tuottamista varten kerätyt erilliset asiakaskohtaiset tietokannat (R3) ovat tarkoitettu dokumenttien väliaikaista säilyttämistä varten, ennen niiden siirtoa kolmansien osapuolten tietojärjestelmiin.

5. Rekisterin tietosisältö

R1 rekistereihin tallennettavia tietoja voivat olla: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), www-sivustojen osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoite, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Väliaikaiset palauterekisterit (R2) sisältävät palvelun asiakkaiden kokemuksia palvelusta sekä nimi tiedot.

ilmoittautumista varten luodut väliaikaiset rekisterit (R3) sisältävät laajempia henkilötietoja, tietoja henkilön motiveista hakeutua palveluun sekä mahdollisia tietoja aiemmasta työ- koulutus ja muusta historiasta. Nämä rekisterit voivat sisältää myös liitetiedostoja kuten henkilöiden ansioluettelot.

Palvelun tuottamista varten tarvittavat rekisterit (R3) sisältävät tavanomaisten henkilötietojen lisäksi liitetietoina kuvia henkilöasiakirjoista.

Tietojen säilytysajat eri rekistereissä ovat:

- R1 enintään 5 vuotta, henkilöasiakkaiden kohdalla 2 vuotta
- R2 enintään 3 kuukautta tai asiakkaan erillisellä luvalla enintään 9 kuukautta
- R3 enintään 1 viikko.

Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta itseltään mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä luovuttamasta tietojaan tai kieltää tiedon kerääminen julkisista lähteistä.

Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta, hakemistopalveluista ja muilta yrityksiltä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja ei siirretä Yhdysvaltoihin ilman rekisteröityjen nimenomaista suostumusta.

Tietoja voidaan luovuttaa ainostaan Ponte Oy:n tarjoamien palveluiden tuottamiseen tai markkinointiin osallistuville tahoille EU- ja ETA maiden ulkopuolelle vain asiakkaan suostumuksella.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä

voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

English:

Registry and Data Protection Statement for Ponte Oy

This is the company's General Data Protection Regulation (GDPR) compliant registry and data protection statement. Prepared on 19th September 2023. Last modification on 19th September 2023. The data protection statement is updated as needed, especially when the legislation concerning data protection changes significantly.

1. Data Controller

Ponte Oy, Vanhan Paukun tie 1
62100 LAPUA
sales@ponte.fi

2. Person Responsible for the Registry

Terhi Lake
terhi@ponte.fi

3. Name of the Registry

This data protection statement has been prepared for information stored in some of the following registries:

Customer registry (R1),
Marketing registry (R1),
Stakeholder registry (R1),
Feedback registry or registry set up for registration (R2),
Temporary registries and customer-specific document databases established for the provision of services (R3).

4. Legal Basis and Purpose of Processing Personal Data

The GDPR-compliant legal basis for processing personal data is primarily the individual's voluntary consent or an agreement made with the individual, as well as data protection law.

The data controller is committed to protecting the privacy of registered individuals in accordance with the General Data Protection Regulation (EU 2016/679), the Personal Data Act (523/1999), and other applicable legislation.

5. Content of the Registry

R1 registries may contain: person's name, position, company/organization, contact details (phone number, email, address), website URLs, IP addresses, profiles in social media services, data on ordered services and their changes, billing information, and other information related to customer relationships and ordered services.

Temporary feedback registries (R2) contain customer experiences and name information.

Temporary registries created for registration (R3) contain broader personal data, motivations for using the service, and potential information on prior work, education, and other history.

6. Regular Sources of Information

Information stored in the registry is obtained from the customer themselves through various channels such as web forms, emails, phone calls, social media services, contracts, customer meetings, and other situations where the customer provides their data.

7. Regular Disclosures and Transfers of Data Outside EU or EEA

Data is not regularly disclosed to other parties. Data can be published to the extent agreed upon with the customer. Data may be transferred outside the EU or EEA by the data controller, but not to the United States without explicit consent.

8. Principles of Registry Security

Due care is taken in the processing of the registry, and data processed by information systems is appropriately protected. The data controller ensures that stored data, server access rights, and other critical data are handled confidentially and only by those employees whose job description it includes.

9. Right to Inspect and Correct Information

Every individual in the registry has the right to check their stored information and request correction of any erroneous information or supplementation of incomplete information.